

我们通过成员互联互通，激励、发展和保护全球景点行业。

## 制造商、供应商、 顾问

面向所有景点行业内从事设备、用品或服务的设计、制造、供应或销售的公司。

### 1 请提供以下公司信息

公司名称: \_\_\_\_\_ 公司电话: \_\_\_\_\_  
地址: \_\_\_\_\_  
城市: \_\_\_\_\_ 省 / 自治区 / 直辖市: \_\_\_\_\_ 邮政区号: \_\_\_\_\_ 国家: \_\_\_\_\_  
公司主页: \_\_\_\_\_

#### 主要联系人

姓名: \_\_\_\_\_ 职位: \_\_\_\_\_  
电邮: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_ 手机号码: \_\_\_\_\_  
含国家代码

#### 助理 (如有)

姓名: \_\_\_\_\_ 职位: \_\_\_\_\_  
电邮: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_ 手机号码: \_\_\_\_\_  
含国家代码

#### A. 请选择您的主要设施类型

协会  
特许经营商  
施工  
顾问  
工程公司  
律师事务所  
制造商  
非营利组织  
活动场所 / 设备租赁商  
媒体  
供应商  
技术供应商  
大学  
其他 (请说明): \_\_\_\_\_

#### C. 请按景点行业总收入说明贵司的规模，并选择一 (1) 年或两 (2) 年成员资格

总收入	年费	
	1年	2年
\$0 - \$1,000,000	\$ 365	\$ 655
\$1,000,001 - \$5,000,000	\$ 685	\$ 1,230
\$5,000,001 - \$25,000,000	\$ 820	\$ 1,475
\$25,000,001 +	\$ 820	\$ 1,475

#### B. 请说明您公司所提供服务的情况

您的公司在哪一年开业? \_\_\_\_\_  
您为行业提供什么产品或服务? \_\_\_\_\_

2

## 请选择付款方式

总金额：\_\_\_\_\_ (美元)

请输入 1-B 栏的费用。

### 美金支票 (支票抬头: IAAPA)

#### 邮寄地址:

IAAPA, 4155 West Taft Vineland  
Road, Orlando, FL 32837  
USA

### 电汇至美国

#### (每笔电汇请额外支付 25 美金的电汇费用)

电汇地址: Bank of America, 1501 Pennsylvania  
Ave., NW, Washington, D.C., 20005, USA

ACCT: 0020-866-30597 ABA: 026009593

SWIFT/BIC: BOFAUS3N

### 线上支付

#### IAAPA 将提供安全支付链接

请通过邮寄、传真或电邮的方式将申请表提交给  
IAAPA 亚太地区团队。帐户创建成功后,我们将  
为您提供用于信用卡支付会费的线上链接。

## IAAPA 成员行为规范

### 安全

致力于维护游客和员工的人身安全、健康,以及组织内的各项运营安全;为 IAAPA 的安全数据与统计数字提供相关信息;支持协会在全球范围内持续提升行业安全与保障。

### 品质

提供高品质的产品、服务与体验以及高标准的外观与性能,以维护行业的诚信和积极形象。

### 公关

展现和推广行业的方式应符合 IAAPA 的目标、使命、愿景和核心价值观;致力于开展实事求是的沟通和诚实可信的宣传推广。

### 社会与环境责任

遵守所有的适用标准和法律法规;采用 IAAPA 制定或提倡的最佳实践、指南和标准,同时遵守地方法规条例;在与各利益相关方沟通互动时做到诚实守信;推动 IAAPA 及行业内的多样性,以包容尊敬、公平友善的态度对待各利益相关方;根据社会和环境责任的指导原则经营业务;坚持保密原则,保护知识产权,遵守合同条款;通过获得官方授权、高于法律标准或经动物园和水族馆协会认可的方式,成为动物保护与救济领域的引领;保留并以专业方式培养合格人才,使其成为行业最具价值的资源。

### IAAPA 成员制度

避免利益冲突,不得为私利而对整个 IAAPA 协会、成员及行业造成损害;向 IAAPA 管理部门报告可能与协会相关的不道德和/或违法行为;遵守 IAAPA 现行的具体规章制度。

**所有 IAAPA 成员均应遵守本行为规范。如发现 IAAPA 成员违反行为规范,应向 IAAPA 提交投诉书以供审查。审查程序不包含或解决个别商业或合同纠纷,但可用于解决道德问题或行为模式相关的问题。**

## 成员条款

### 会费

IAAPA 成员有效期为 1 年,即自购买之日起 365 天内有效。

### 续费

成员将在本年度资格到期前 3 个月收到下年度的续会费发票,应于成员资格到期之前续交会费。IAAPA 收到全部会费后将通过电邮发出电子版成员证书。

### 成员资格暂停

如果成员未能在收到会费通知后 30 天内支付会费,成员资格将被视为逾期,成员服务将被暂停。IAAPA 将于收到全部会费后恢复其成员权利。即使会费已付,但逾期未付其他 IAAPA 服务,也会造成成员资格的暂停。此类服务费用包括广告和参展费用。所有逾期未付款付清后,方能恢复成员资格。

### 成员资格终止

未缴纳成员费者将于资格到期日 365 天后被终止成员资格。成员资格终止后,成员资历与级别全部清零。所有成员权益将不予恢复,资格被终止的成员可重新申请成为新成员。未使用的成员服务不支持全额或部分退费。

### 取消和退费

未使用的成员服务不支持全额或部分退费。提交成员资格申请后 72 小时内可取消申请。

## 数据处理条款

为便于成员管理,提供成员福利,通知 IAAPA 相关活动、内容和其他机会,我们将对成员个人信息进行处理。为帮助成员联络,协会将提供全体成员名册。更多信息详见 [www.IAAPA.org/privacy-policy](http://www.IAAPA.org/privacy-policy)。

3

## 重要信息 - 请阅读并签署

我已阅读本申请表背面的 IAAPA 成员行为准则和数据处理条款,以及 IAAPA 隐私政策。我保证申请表上所填写的信息均真实、完整及正确无误,并以诚信填写。我同意 IAAPA 保留核实此申请表格中所填写部分或全部信息的权利。

签名: \_\_\_\_\_

### 将此申请表及款项邮寄至:

IAAPA, 4155 West Taft Vineland Road, Orlando, FL 32837, USA  
传真: +852/2538 8908 • 电话: +852/2538 8799 • 电子邮箱: [AsiaPacific@IAAPA.org](mailto:AsiaPacific@IAAPA.org)